

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ НА МАТЕМАТИЧКИМ СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА ДЕПАРТМАНА ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ ПРИРОДНО- МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Овим правилником уређују се правила и поступак за реализацију задатака и обавеза студената (у даљем тексту: стручна пракса) Департмана за математику и информатику Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду, утврђених постојећим математичким студијским програмима, у одређеним привредним субјектима из ове делатности, а у циљу ефикаснијег сагледавања реалних потреба и бољег повезивања са привредом.
- (2) За реализацију стручне праксе привредни субјект (у даљем тексту: Партнер институција) и Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) закључују дугорочни споразум о сарадњи, којим се детаљно уређује врста и обим активности стручне праксе и права и обавезе уговорних страна. Предлог за потписивање споразума Факултету упућује Департман за математику и информатику.
- (3) Предмет у оквиру којег је могуће реализовати стручну праксу у Партнер институцијама на Департману за математику и информатику је предмет **Стручна пракса**, предвиђен на студијским програмима математике, како на основним студијама тако и на мастер студијама.

Координатор за сарадњу са привредом

Члан 2.

- (1) Веће Департмана за математику и информатику за сваку школску годину одређује професора Руководиоца студијског програма који ће вршити и дужност Координатора за сарадњу са привредом (у даљем тексту Координатор) за сваки студијски програм појединачно.
- (2) Координатор врши комплетну администрацију свих података везаних за студенте који полажу испит из предмета Стручна пракса, за сваку школску годину појединачно.

- (3) Координатор обавља сву комуникацију са партнер институцијама потребну за реализацију стручне праксе.

Пријављивање и евидентирање студената

Члан 3.

- (1) Студенти редовно пријављују предмет Стручна пракса у току текућег семестра у складу са важећим правилима Факултета. При томе потребно је да се приликом одабира предмета студент пријави Координатору, да би заједнички одредили Партнер институцију у којој ће се реализовати стручна пракса за наведени предмет. Партнер институција се бира са списка оних институција које имају потписан споразум о сарадњи са Факултетом. Ако студент већ има постигнут договор са неком од Партнер институција, Координатор ће поштовати тај договор уколико је понуђена тема одговарајућа.
- (2) Партнер институција има могућност да организује улазно тестирање студената и да на праксу прими само студенте који положе тест.
- (3) Партнер институција са своје стране одређује једног свог запосленог (у даљем тексту Ментор) који ће бити задужен за студента за време трајања стручне праксе.
- (4) Партнер институција може да искаже потребу за додатним ангажовањем задуженог професора (односно сарадника) Факултета.
- (5) Департман за математику и информатику издаје студенту потврду да се упућује у одговарајућу Партнер институцију ради обављања стручне праксе у циљу остваривања свих обавеза за дати предмет.
- (6) Након пријављивања студената, сваког семестра Координатор за сваку институцију саставља листу пријављених студената. Ту листу Координатор ради верификације прослеђује одговорнима у Партнер институцији.
- (7) Након завршетка сваког семестра, врши се ажурирање наведене листе у смислу да се евидентирају само успешно реализоване стручне праксе.
- (8) Коначну листу успешно завршених стручних пракси усвајају и оверавају и Партнер институција и Департман за математику и информатику.

Члан 4.

- (1) Пре почетка текућег семестра Координатор у договору са сваком појединачном Партнер институцијом са којом постоји склопљен споразум о сарадњи, саставља списак области из којих ће се одговарајуће теме и задаци нудити студентима. Очекује се да свака област (тема) има и конкретне практичне задатке.
- (2) За сваког студента, пре почетка саме стручне праксе, одређује се конкретна тема коју ће студент реализовати у оквиру предмета Стручна пракса. Партнер

институција обавештава Координатора о самој теми и периоду у којем би се стручна пракса реализовала, и то током семестра у којем се реализује предмет Стручна пракса на датом студијском програму.

- (3) Студент реализује конкретне задатаке из одабране теме у просторијама Партнер институције према распореду који је договорен са Ментором у Партнер институцији. У зависности од одабране теме одређује се укупан број сати за реализацију посла (минимално 90 радних сати), од којих не морају сви бити реализовани у просторијама Партнер институције. Партнер институција има слободу да сама одреди колико сати дневно и којим данима ће студент моћи да буде на пракси у Партнер институцији.
- (4) Уз редовну пријаву испита из предмета Стручна пракса, услов за полагање испита је и потписана и оверена потврда од стране Партнер институције. Потврда треба да садржи податке о институцији, студенту који је радио пројекат, периоду у коме је пројекат рађен и самој теми која је реализована.
- (5) Партнер институција има право да ограничи број пријављених студената, као и да у случају више пријављених изврши одабир студената којима ће дозволити похађање стручне праксе. Такође, у случају недовољног броја пријављених студената Партнер институција може да одустане од реализације стручне праксе у текућем семестру.

Предмет: Завршни рад

Члан 5.

Партнер институција Координатору сваке школске године предлаже теме за Завршне радове (дипломске радове) на основним студијама и Мастер радове на мастер студијама математике, које он мора да одобри пре него што се понуде студентима.

- (1) Сви даљи поступци у изради и одбрани Завршног рада и Мастер рада се обављају према одговарајућим важећим правилницима на Факултету. Комплетан процес израде радова, као и сами радови морају да задовоље све стандарде прописане тим правилницима.
- (2) У процесу пријаве теме потребно је нагласити да се тема обавља у сарадњи са привредом, као и навести име Партнер институције и запосленог задуженог за студента у току израде рада.
- (3) Студент поред осталих потребних докумената, као доказ сагласности, на саму одбрану доноси и потврду којом Партнер институција потврђује да је сагласна са одбраном рада.

Прекид реализације стручне праксе

Члан 6.

- (1) Уколико у току реализације стручне праксе дође до одређених проблема, свака од страна може да се обрати Координатору који ће у договору са Партнер институцијом покушати да наведени проблем отклони. Уколико је немогуће постићи договор о превазилажењу проблема долази до прекида реализације стручне праксе.
- (2) До прекида реализације стручне праксе пре окончања дефинисаних задатака може доћи и на образложен захтев било којег од учесника у реализацији (студента, одговорног запосленог из Партнер институције, задуженог професора и Координатора) као и услед наступања објективних околности. Координатор је дужан да о прекиду стручне праксе сачини се извештај у коме констатује разлоге за прекид и који потписују сви учесници у реализацији.
- (3) Извештај о прекиду стручне праксе разматра и усваја Веће Департамана за математику и информатику. Усвојен извештај може представљати основ за раскид споразума о сарадњи са конкретном Партнер институцијом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 7.

- (1) На сва питања у вези са стручном праксом која нису дефинисана овим Правилником примењују се одредбе Правила студирања Факултета, Статута Факултета, Статута Универзитета и општих аката Универзитета у Новом Саду.

Члан 8.

- (1) Измене и допуне овог Правилника усвајају се по поступку за усвајање Правилника.

Члан 9.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Департамана за математику и информатику.

др Марко Недељков, ред. проф
Директор Департамана
за математику и информатику